

## 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호 및 제20조 제1항의 규정에 의하여 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 11월 1일

부 산 고 등 법 원 장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

채용예정 직급	담당업무	근무예정기관	선발예정인원
전문임기제공무원 (속기사, 마급)	속기 및 사무보조 업무 (부속실 근무 포함) <직무기술서 참조>	부산고등법원	1명

### 2. 응시자격

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음

나. 응시연령 : 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)

다. 학력, 경력 및 성별 제한 없음

라. 자격사항 : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상의 자격증 소지자

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

마. 속기경력(국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력에 한함) 우대

바. 컴퓨터(워드프로세서, 컴퓨터활용능력에 한함) 자격증 소지자 우대

### 3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

### 4. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2019. 11. 11.(월)~11. 12.(화)	2019. 11. 15.(금)	2019. 11. 19.(화)	2019. 11. 22.(금)

- ※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산고등법원 홈페이지 [<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에 공고
- ※ 최종합격자로 결정되었더라도 신원조회 및 신원조사, 공무원 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 최종합격자의 결격사유 등으로 합격이 취소되는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2019. 11. 11.(월) ~ 11. 12.(화) 10:00 ~17:00

※ 점심시간(12:00~13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 부산고등법원 총무과

※ 부산 연제구 법원로 31(거제동1500) 부산법원종합청사 1405호, 지하철 1호선 교대역에서 하차하여 ③번 출구에서 걸어서 10분 거리 또는 지하철 3호선 거제역에서 하차하여 ⑥번 출구에서 걸어서 7분 거리

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 부산고등법원 홈페이지 [<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 반드시 접수처에 응시자 본인이 직접 제출해야 함

(우편접수 불가, 위임장을 제출하는 경우 대리인에 의한 접수 가능 - 대리인 신분증 지참)

(2) 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상당의 정부수입인지 미첩부 등)에는 접수처 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

## 6. 제출서류

- 가. 응시원서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부
- 나. 이력서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부
- 다. 자기소개서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부
- 라. 직무수행계획서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부
- 마. 개인정보 이용 동의서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부
- 바. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본(원본을 지참하여 대조필 요함) 1부
  - ※ 응시자격에 기재되어 있는 자격증 이외에는 접수하지 않음
- 사. 경력증명서 원본(해당자에 한함) 1부
  - ※ 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함
- 아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부
- 자. 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
  - ※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처에서 사전에 확인받을 것
- 차. 응시수수료 : 5,000원 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임
  - ※ 1. 제출서류는 위 순서대로 편철하여 제출
  - 2. 증빙서류(자격, 경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않음

## 7. 합격자 처우

- 가. 최종합격자는 신원조회 등의 확인절차를 거쳐 전문임기제공무원(속기사, 마급)으로 임용하되, 임용시기 근무장소는 법원의 인력수급 사정에 따름

- 나. 임용 후 속기업무 외에 판사실 조무업무, 일반행정 및 송무지원 업무를 할 수 있음
- 다. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있음

## 8. 기타 사항

- 가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
  - 나. 응시원서가 법원에서 교부한 소정양식이 아니거나, 응시원서 및 응시표에 첨부한 사진이 동일원판이 아닌 경우에는 원서를 접수치 아니하고, 응시원서 기재상의 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 합니다.
  - 다. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하되 이를 증명할 수 있는 사본을 제출하여야 하고, 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무 각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.
  - 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, **제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
  - 마. 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.
  - 바. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등 관련 규정에 의합니다.
  - 사. 기타 자세한 사항은 부산고등법원 총무과 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다 (전화 : 051-590-1125, 1127).
- ※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

[ 별첨 ]

## 직무기술서

임용예정기관명
부산고등법원

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재판관련 속기업무</li> <li>○ 사무보조                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반행정 업무</li> <li>- 송무 지원 업무</li> <li>- 판사실 지원 업무</li> </ul> </li> <li>○ 민원업무 및 사법행정업무 보조</li> <li>○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크 지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 정보화능력</li> </ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재판관련 속기업무를 원활하게 수행할 수 있는 전문지식</li> <li>○ 일반행정, 송부, 판사실 지원업무를 위한 행정업무 지식</li> <li>○ 민원응대 및 사법행정 업무에 대한 지식</li> </ul>
------	--

응시자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기경력자 우대</li> <li>○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 자격증에 한함</li> </ul> </li> </ul>